**海南师范大学零星采购流程图（10万元以下）**

开始

进口设备还须进行进口设备论证，论证由使用单位组织不少于3位与项目专业相关的专家进行。填写论证表。负责人签字并加盖公章。

项目负责人提出采购申请，填写《海南师范大学货物服务零星采购申请表》《海南师范大学工程（服务）项目零星采购申请表》并办理审批手续。（货物服务项目审批时，需审核保有量、是否超配置标准）

采购对象：采购预算（10万）以下或政府采购限额标准（200万）以下的个人科研经费采购的设备软件。

项目负责人将采购申请及采购清单送财务处做价格审核

采购金额≧3万元

采购金额<3万或网上商城采购

自行采购须按规定进行采购结果信息公开，公示期：

1日

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关规定，在一个预算年度内采用公开招标以外的方式重复采购同一品目或类别的货物或服务项目，资金总额超过公开招标数额标准的，视为化整为零规避公开招标采购。零星重复采购同一品目或类别的货物或服务项目，原则上在一个预算年度内只审批一次。化整为零的采购申请不予受理，化整为零采购行为的一切责任由采购人承担。

空调报后勤管理处作出意见。

结束

国资处每年对前一年新增资产进行核实。

验收由申请采购单位负责组织，验收合格后由项目负责人按规定做资产报增和转账付款手续。

网上商城采购或自行采购金额达3万元及以上按学校的合同管理办法签订合同。合同及时报采购与招投标管理处备案。

**信息公开：**网上商城采购网上公示1日，负责人自行采购按规定进行询价公示3日。